

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 03 08

uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka

(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia TIPSPORT

sídlo: J. Kalinčiaka 94/14, 010 01 Žilina

zapísaná: V registri Nadácií Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1263

IČO: 54 314 399

Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.

IBAN: SK74 1100 0000 0029 4912 9651

IBAN: SK51 1100 0000 0029 4815 5700

konajúci: Filip Timár, splnomocnený na zastúpenie Mgr. Lucie Zahradníkovej Štefánkovej, PhD., správkyne Nadácie TIPSPORT, na základe plnej moci

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Príjemca:

Názov: Obec Oslany

Právna forma: obec (obecný úrad)

Sídlo: Námestie slobody 2/3, 972 47 Oslany

IČO: 00318396

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s. GIBASKBX

IBAN: SK69 0900 0000 0003 7182 2265

Zastúpený: Mgr. Miroslav Kováč, starosta

(ďalej len „**príjemca**“)

(ďalej aj „**zmluva**“)

Článok I Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 16.06.2025 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **1300 €** (slovom: tisícristo eur) (ďalej len „**finančný príspevok**“) na projekt s názvom: **Pestrá ovocná alej v Oslanoch** s verejnoprospešným účelom: ochrana a tvorba životného prostredia
2. Finančný príspevok je poskytnutý **z grantového programu Podporujeme slovenské sady 2025** na základe žiadosti o podporu od príjemcu, v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.eprojekty.sk>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého podmienky a popis tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1 a vyššie v ods. 1. vymedzeného účelu predmetného projektu.
3. Poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok najneskôr do 30 kalendárnych dní po doručení všetkých požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi spôsobom a v lehote vymedzenej v Prílohe č. 2 k tejto zmluve – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100 % výške bezhotovostným prevodom na bankový účet príjemcu, ktorého vlastníctvo príjemca preukáže poskytovateľovi v rámci dokumentácie dodanej podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v celom rozsahu v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade rozporu Prílohy č. 1 a Prílohy č. 2 má pre uplatnenia práv a povinností v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou prednosť Príloha č. 2.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ako aj predchádzajúce ustanovenie sa vzťahuje aj na všetky príjemcom podporené tretie osoby (partnerov) a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy, pričom príjemca je povinný týchto partnerov zaviazat' ohľadom dodržiavania účelu použitia finančných prostriedkov v totožnom rozsahu, v akom je sám zaviazaný podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, a ubezpečuje poskytovateľa, že o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania pravdivo informoval už v rámci popisu rozpočtu projektu (príloha č. 1), a tento bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizácie projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu kedykoľvek počas účinnosti tejto zmluvy. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty ako aj prípadnú súvisiacu poskytovateľom vyžadovanú súčinnosť poskytovateľovi poskytnúť vo forme a spôsobom určenými poskytovateľom bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní od takejto žiadosti poskytovateľa alebo aj v skoršej lehote, ak by išlo o lehotu určenú poskytovateľovi príslušným verejným orgánom. Prijemca sa tiež zaväzuje umožniť Poskytovateľovi vykonanie kontroly, a to najmä nahliadnutím do účtovných záznamov, osobnou účasťou na aktivitách a podujatiach, v súvislosti s ktorými boli použité finančné prostriedky poskytnuté podľa tejto zmluvy, osobnou návštevou u príjemcu, resp. zabezpečiť poskytovateľovi možnosť takejto kontroly.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu odstúpenia, ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa Čl. I ods. 2 alebo rozpočtom projektu podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný;
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy,
 - d) príjemca sa dostane do omeškania s plnením ktorejkoľvek povinnosti z tejto zmluvy a svoju povinnosť nesplní ani v dodatočnej lehote, ktorú mu určí poskytovateľ vo výzve na splnenie predmetnej povinnosti;
 - e) sa ukáže, že príjemca uviedol v súvislosti s projektom, resp. plnením z tejto zmluvy nepravdivé a/alebo zavádzajúce informácie;
 - f) sa ukáže, že projekt z akéhokoľvek dôvodu nebude možné zrealizovať v rámci podmienok vymedzených touto zmluvou
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi bezhotovostne na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, ak poskytovateľ neurčil iný bankový účet v predmetnom odstúpení.
3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy a v súlade s prípadnou upresnenou požiadavkou poskytovateľa, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa; na vrátenie prostriedkov sa použije postup vymedzený v predchádzajúcom odseku. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV

Všeobecné ustanovenia

1. Poskytovateľ informuje Príjemcu, že v súlade s § 2 ods. 4 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“) Poskytovateľ nie je k dátumu podpisu zmluvy osobou povinnou sprístupňovať informácie (ďalej len „povinná osoba“) o

hospodárení s verejnými prostriedkami, a to v rozsahu stanovenom zákonom o slobodnom prístupe k informáciám. Príjemca vyhlasuje, že si je vedomý tohto postavenia Poskytovateľa a zaväzuje sa poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú v súvislosti povinnosťami Poskytovateľa, ktoré vyplývajú, súvisia alebo v budúcnosti vyplynú z tohto postavenia Poskytovateľa.

2. Poskytovateľ vyhlasuje, že finančné prostriedky poskytnuté na základe tejto zmluvy pochádzajú z asignácie podielu zaplatenej dane z príjmov fyzických a právnických osôb v zmysle ustanovení zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „asignácia“); tieto prostriedky sa na účely transparentnosti a povinností podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám považujú za verejné prostriedky;
3. Príjemca sa zaväzuje v prípade svojho postavenia ako povinnej osoby podľa § 2 zákona o slobodnom prístupe k informáciám bezodkladne informovať Poskytovateľa a riadne a včas plniť všetky povinnosti súvisiace s týmto postavením, najmä povinnosť sprístupniť informácie o hospodárení s prostriedkami poskytnutými z verejných zdrojov v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. V prípade porušenia niektorej z povinností Príjemcu podľa ods. 1 a 3 vyššie, je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Príjemcu zmluvnú pokutu vo výške 500 Eur za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti Príjemcu, maximálne do výšky poskytnutého finančného príspevku; úhradou zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na náhradu škody voči Príjemcovi, ktorá Poskytovateľovi vznikla z dôvodu porušenia zabezpečenej povinnosti Príjemcom; úhrada zmluvnej pokuty sa zároveň nezapočítava na náhradu škody.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Táto zmluva nadobúda účinnosť jej podpísaním obomi zmluvnými stranami. To neplatí v prípade, že budú splnené podmienky všeobecne záväzných právnych predpisov pre povinné zverejnenie tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „CRZ“), pričom v takom prípade táto zmluva nadobúda účinnosť deň po zverejnení v CRZ, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy v CRZ jednou zo zmluvných strán; zmluvné strany sú povinné zverejniť túto zmluvu, ako aj jej prípadné prílohy a dodatky v CRZ; zverejnením tejto zmluvy v CRZ nie je dotknutá ochrana osobných údajov.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, ak bol odoslaný na kontaktnú adresu nižšie alebo na adresu neskôr oznámenú zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane; kontaktné adresy zmluvných strán sú
 - e-mail poskytovateľa: nadaciatipsport@cpf.sk;
 - e-mail príjemcu: chalmovianska.oz@gmail.com
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Oslanoch, dňa

V Bratislave, dňa

Mgr. Miroslav Kováč, starosta

Obec Oslany

príjemca

Filip Timár, programový manažér

Nadácie TIPSPORT

poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 03 08
Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Obec Oslany

Adresa predkladateľa: Námestie slobody 2/3

Mesto/obec: Oslany

PSČ: 972 47

IČO organizácie: 00318396

Číslo účtu predkladateľa: SK69 0900 0000 0003 7182 2265

Web stránka predkladateľa: www.oslany.sk

Osoba zodpovedná za projekt: Ing. Lenka Chalmovianská

E-mail zodpovednej osoby za projekt: chalmovianska.oz@gmail.com

Telefón zodpovednej osoby za projekt: 0911751185

Štatutárny zástupca organizácie: Mgr. Miroslav Kováč

E-mail štatutára organizácie: starosta@oslany.sk

Názov projektu: Pestrá ovocná alej v Oslanoch

Informácie o predkladateľovi projektu: Obec Oslany sa nachádza v okrese Prievidza, je zriaďovateľom MŠ a ZŠ na svojom území. V obci pôsobí viacero rozpočtových organizácií, ktoré majú svoje činnosti zamerané na rôznorodé aktivity s rôznou cieľovou skupinou. V obci pôsobí futbalový klub TJ Slovan Oslany, Dobrovoľný hasičský zbor, Stolnotenisový klub, Klub slovenských turistov Žarnov, ZO Slovenský zväz ochrancov prírody a krajiny, ZO Červený kríž, ZO Jednota dôchodcov Slovenska. Obec sa snaží v rámci svojich aktivít zveľaďovať vzhľad obce, prinášať nové – moderné prvky a vytvárať komunitné spoločenstvá, ktoré prispievajú k skvalitneniu života v obci. Obec realizuje prevažne projekty, ktoré sú financované z verejných zdrojov. Obec realizuje príležitostne náhradnú výsadbu stromov v rámci svojho katastra. Viac informácií o obci Oslany na www.oslany.sk.

Kraj výsadby: Trenčiansky

Popis lokality: Miesto, ktoré sme sa rozhodli revitalizovať je miesto bývalej strelnice, ktoré je už roky zarastené a zanedbané náletovými drevinami. Obec si uvedomuje zmenu spôsobu života a zmenu aktivít jej obyvateľov a tým chce reflektovať na potreby občanov a vytvárať zelené oddychové plochy v rámci svojho územia. Priestor je čiastočne vyčistený od náletových drevín, vyžaduje si ešte mierne terénne úpravy, aby bolo miesto vhodné na výsadbu. Ovocný sad bude prepojený s novou oddychovou zónou, ktorá tu postupne vzniká a nachádza sa na turisticko-cyklistickej trase a prepája obec Oslany s jej časťou Ľubianka. Trasa je základnou spojnicou na mieste vrchy či k okolitým dedinám. Miesto je často navštevované všetkými vekovými kategóriami, či za účelom cyklistiky, prechádzok, alebo aj duchovného obohatenia sa.

Vlastník pozemku: Vlastníkom pozemku je Obec Oslany.

Dostupnosť pozemku: Pozemok je prístupný širokej verejnosti. Miesto sa nachádza na turistickej a cyklistickej trase. Bez obmedzení.

Vzťah predkladateľa k pozemku: Lokalita je miesto, kde sme sa ako deti chodili hrať a trávili sme voľný čas. Časom je toto miesto zanedbané a zarastené. Priamo popri tomto mieste vedie cyklistická a turistická trasa, prechádza ňou veľa občanov na prechádzky do prírody či so psom. Toto miesto má veľký potenciál na realizáciu aktivít v prírode, na oddych či realizáciu výchovno - vzdelávacieho procesu pre deti z MŠ a ZŠ.

V čom je lokalita jedinečná: Miesto, ktoré sme sa rozhodli revitalizovať je miesto bývalej strelnice, ktoré je už roky zarastené a zanedbané náletovými drevinami. Z rozprávania našich starých rodičov a rodičov vieme, že toto miesto bolo v minulosti využívané na

stretávanie sa mládeže v prírode. Obec Oslany od roku 2023 postupne revitalizuje toto miesto, kde vytvára oddychovú zónu s mobiliárom. V roku 2024 a 2025 sa nám podarilo vyčistiť toto miesto ďalej od náletových drevín a postupne ho pripraviť na výsadbu stromov, kde chceme aby vznikol Prvý obecný ovocný sad v Oslanoch, ktorý bude voľne prístupný verejnosti a prepojený s oddychovou zónou.

Ciele projektu: Cieľom projektu, je vysadiť prvý ovocný sad v obci Oslany, ktorý bude súčasťou novej oddychovej zóny, ktorá vzniká v obci Oslany. Hlavné ciele projektu:- výsadba pôvodných druhov ovocných stromov;- vytvoriť príjemné prostredie na oddych - stromy zabezpečia tieň, stlmia vietor a zadržia vodu;- zachovanie biodiverzity výsadbou nových ovocných stromov;- výsadba podporí hniezdenie vtáctva či opelenie kvetov hmyzom;- v letných mesiacoch prinesie krásnu vôňu kvetov a šťavnaté ovocie pre verejnosť;- výsadba prispeje k vybudovaniu nového komunitného centra pre širokú verejnosť, deti z MŠ a ZŠ; - miesto bude používané na odborné workshopy v oblasti ovocinárstva pre verejnosť;

Výsledky projektu: Výsledkom projektu bude upravené a vyčistené miesto spolu s vysadenými stromami, ktoré prispeje k budovaniu komunity občanov v obci Oslany. Ovocný sad s prepojením na oddychovú zónu prinesie nové možnosti trávenia voľného času pre občanov obce všetkých vekových kategórií. Pre žiakov MŠ a ZŠ prinesie nové miesto na vzdelávanie, ozvláštnenie výchovno - vzdelávacieho procesu. Cieľom projektu je tiež zlepšiť životné prostredie, prispieť k zachovaniu biodiverzity a podporiť hniezdenie vtáctva. Cieľom je taktiež do realizácie projektu zapojiť deti a mládež formou dobrovoľníctva a taktiež ďalšie obecné organizácie. Hlavnou zmenou bude upravené prostredie prístupné pre všetkých, ktorí budú mať záujem stráviť svoj voľný čas na čerstvom vzduchu.

Plánovaný počet vysadených stromov: 12

Druhy stromov: Čerešňa Karešova (výška cca 120-150 cm), Čerešňa RIVAN (výška cca 120-150 cm), Jablone Priesvitné letné (výška cca 120 cm), Jablone Malinové hornokrajské (výška cca 120 cm), Hruška Solanka (výška cca 120-150 cm), Hruška Kozačka Štutgartska (výška cca 120-150 cm). Rozhodli sme sa pre výsadbu tradičných odrôd ovocných stromov, ktoré sú vhodné na výsadbu na miesto plánovaného ovocného sadu.

Odôvodnenie výberu stromov: Na výsadbu ovocného sadu sme zvolili ovocné stromy, ktoré sú tradičnými odrodami a v minulosti boli často vysádzané takmer v každom dvore a prinášajú bohatú úrodu. Nakoľko je výsadba určená pre sad, ktorý bude k dispozícii verejnosti na relax, oddych a neskôr aj na občerstvenie z plodov v sade ide o odrody, ktoré sa vyznačujú bohatou úrodou. Druhy ovocných stromov sú zvolené tak, aby priniesli plody od začiatku leta až po neskorú jeseň. Chceme návštevníkom priniesť rozmanitosť a vždy niečo nové a zaujímavé.

Riziká: Nakoľko miesto vysadenia stromov je v blízkosti lesa, rizikom bude návšteva divých zvierat, ktoré by mohli mladé planty obžierať. Stromy pri výsadbe budú ochránené proti ohryzu a spevnené drevenými kolmi.

Udržateľnosť: Pravidelný rez stromu, presvetlenie koruny, polievanie, odborná konzultácia s ovocinárom Ing. Marián Komžík (škodcovia, plesň apod.). Odstránenie starých odumretých častí stromov. Nakoľko sa sad bude nachádzať na pozemku, ktorý je vo vlastníctve obce Oslany, bežná starostlivosť o toto miesto bude zabezpečená zo strany obce prostredníctvom pracovníkov technického úseku. Miesto chceme využívať na odborné prednášky súvisiace so starostlivosťou o ovocný sad a tak priniesť širokej verejnosti nové možnosti vzdelávania spolu s praktickými ukážkami.

Komunikácia projektu: Projekt bude prezentovaný prostredníctvom osobných rozhovorov s občanmi obce, informáciami na web stránke obce Oslany, sociálnymi sieťami obce Oslany, web stránkach obecných organizácií a v občasníku Osliansky spravodaj. Prezentácia bude taktiež zabezpečená formou obecného rozhlasu a tiež vytlačeným propagačným materiálom na výveskách v obci, v MŠ a ZŠ.

Anotácia: Obec Oslany plánuje vysadiť Prvý obecný ovocný sad pre širokú verejnosť, ktorý bude prepojený s oddychovou zónou a tak vytvorí podnetné prostredie na relax, stretávanie sa a v neposlednom rade na vzdelávanie. Pozemok určený na revitalizáciu sa

nachádza na často navštevovanej cyklisticko - turistickej trase a má veľký potenciál z pohľadu využiteľnosti. V ovocnom sade bude vysadených celkovo 12 ovocných stromov - čerešne, jablone, hrušky, všetky v tradičných odrodách. Do realizácie projektu budú zapojení dobrovoľníci zo Slovenského zväzu ochrancov prírody a krajiny HOREC, Dobrovoľný hasiči, deti z MŠ a ZŠ Oslany a ďalší dobrovoľníci z obce. Finančné prostriedky budú použité na terénne úpravy, nákup sadeníc stromov, materiál potrebný na výsadbu, závlahu stromov, ochranu sadeníc, dopravu sadeníc a materiálu, odborný workshop o ovocinárstve.

Cieľová skupina: Ovocný sad v obci bude k dispozícii všetkým občanom obce a širokej verejnosti. Miesto bude upravené tak, aby prinieslo úžitok všetkým vekovým kategóriám od detí až po seniorov. Nakoľko obec Oslany je stredne veľká obec s MŠ a ZŠ do realizácie projektu sa zapoja všetky vekové kategórie a to prostredníctvom verejnej brigády, ktorá by bola v prípade úspechu v grante vyhlásená. Súčasťou dobrovoľníckej činnosti by bol aj workshop s ovocinárom na tému výsadby a následnej starostlivosti o ovocné stromy. Úžitok z výsadby a následnej starostlivosti a využívania ovocného sadu bude pre všetky vekové kategórie. Obec plánuje miesto doplniť o doplnkový mobiliár (lavičky, knižná budka, turistické tabule o miestnej faune a flóre). Do realizácie projektu sa zapoja aj členovia obecných organizácií - Jednota dôchodcov, členovia Turistického klubu či futbalisti z TJ Slovan Oslany. Úžitok z výsadby ovocných stromov bude pre všetkých, ktorí toto miesto navštevujú.

Realizátori: Členov v tíme je aktuálne 12 - skladajú sa z členov ZO SZOPK Horec (odborný garant a dozor pri výsadbe ovocných stromov), zamestnanci obce Oslany (technická podpora projektu, výsadba stromov + dofinancovanie projektu v prípade potreby), učiteľky ZŠ Oslany spolu s deťmi z vyšších ročníkov (7. - 9. ročník) (dobrovoľníci, pomoc pri výsadbe stromov) a ďalšie obecné organizácie.

Spolupracujúca organizácia: Výsadbu budeme realizovať spolu so ZO SZOPK HOREC Oslany - Ľubianka, ktorá má svoje aktivity zamerané na ochranu prírody, vzdelávanie v tejto oblasti a snaží sa v rámci svojich aktivít viesť deti k ochrane životného prostredia. Dobrovoľníci tejto organizácie budú pomáhať pri výsadbe stromov, úprave terénu a pripravujú si sprievodné aktivity pre deti, ktoré budú zapojené do tejto výsadby. Výsadba stromov sa bude realizovať aj s pomocou žiakov ZŠ Oslany, kde starší žiaci budú zapojení priamo do výsadby (príprava terénu, sadenie, osadenie, finálna úprava). Odborný garant projektu Ing. Marián Komžík - ovocinár.

Časový plán: 01.09.2025, 30.09.2025, Terénne úpravy miesta - vyčistenie a odburinenie, Prostredníctvom ťažej techniky dôjde k vyčisteniu miesta, vyrovnanie terénu a príprava miesta na realizáciu. Práca bude viesť obec Oslany prostredníctvom pracovníkov technického úseku. Dobrovoľníci budú informovaní rozhlasom a sociálnymi sieťami.;

01.10.2025, 31.10.2025, Výsadba stromov, Výsadba stromov s dobrovoľníkmi. Dobrovoľníci budú informovaní rozhlasom a sociálnymi sieťami.;

01.10.2025, 31.10.2025, Odborný workshop zo sadenia stromov, Sprievodnou aktivitou sadenia stromov bude workshop s ovocinárom Ing. Mariánom Komžíkom. Workshop bude zameraný na sadenie stromov na jeseň, následná starostlivosť o novú výsadbu a plán aktivít na nasledujúcu jar v oblasti starostlivosti o ovocné stromy.

Navrhovaný rozpočet (Právne záväzným je rozpočet podľa Prílohy č. 2 k tejto Zmluve): Ovocné stromy: 312; Zásobné hnojivo: 120; Kolové konštrukcie: 403,2; Uväzovacia páska, lanový pás, polkoly, : 130; Zavlažovacie vaky: 312; Ochrana proti ohryzu: 60; Odborný workshop ovocinára: 250; Zemina - substrát: 126; Doprava Nitra - Oslany: 70; Prenájom techniky - terénne úpravy: 315; Náradie - rýľ, fúrik, ochranné rukavice, motyka, hrable: 162

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 03 08
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Obec Oslany
so sídlom: Námestie slobody 2/3, 972 47 Oslany
zastúpený: Mgr. Miroslav Kováč

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu navrhnutej príjemcom:

- Ovocné stromy: 312 €;
- Zásobné hnojivo: 0 €;
- Kolové konštrukcie: 403 €;
- Uväzovacia páska, ľanový pás, polkoly: 130 €;
- Zavlažovacie vaky: 0 €;
- Ochrana proti ohryzu: 60 €;
- Odborný workshop ovocinára: 200 €;
- Zemina - substrát: 126 €;
- Doprava Nitra - Oslany: 70 €;
- Prenájom techniky - terénne úpravy: 0 €;
- Nádrie - rýľ, fúrik, ochranné rukavice, motyka, hrable: 0 €

Suma spolu: 1300 €

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 15.11.2025.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi po doručení všetkých požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, menovacieho dekrétu štatutárneho zástupcu, zriaďovacej listiny/stanov, dokladu o pridelení IČO).

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu uskutočnených v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.eprojekty.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 15 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania

finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné pod'akovanie za finančný príspevok

Prijemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadácie TIPSPORT.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a Článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca môže uskutočniť presun medzi položkami rozpočtu do výšky max. 10% presúvanej položky bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Presuny je nevyhnutné v záverečnej finančnej správe jasne označiť a vysvetliť. Pre presuny medzi položkami vyššie ako 10% zo sumy položky a je potrebné písomne požiadať poskytovateľa daru a presun uskutočniť až po prijatí súhlasu. Kópie všetkých súhlasov je príjemca povinný priložiť aj k finančnému a programovému vyúčtovaniu.
- V prípade, ak by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) príjemca nie je schopný zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) na strane príjemcu dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jeho činnosť, vrátane zmeny sídla príjemcu,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu s právnym nástupcom je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku bez zbytočného odkladu po zániku príjemcu. V prípade zániku príjemcu bez právneho nástupcu zaniká ku dňu nadobudnutia účinnosti rozhodnutia o zrušení príjemcu táto zmluva a príjemca sa pre takýto prípad zaväzuje do dňa zániku vrátiť nevyčerpanú časť príspevku poskytovateľovi. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 03 08
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%. Záverečná správa musí byť doručená elektronicky **vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa** v elektronickom systéme umiestnenom na adrese: <https://nadaciatipsport.eprojekty.sk/>, najneskôr do **25.11.2025**. Pri predkladaní Záverečnej programovej aj finančnej správy použite login a heslo, ktoré ste zadali pri predkladaní žiadosti.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ohlas dotknutých osôb/verejnosti: Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Odpovede na otázky: Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.2. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje priložiť fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie musia byť zaslané v rozsahu a kvalite tak, aby dostatočne preukazovali priebeh realizácie podporeného projektu a jeho výsledky a sú neoddeliteľnou súčasťou hodnotiacej správy. Príjemca zodpovedá v celom rozsahu za zabezpečenie všetkých práv spojených s vyhotovením fotodokumentácie, vrátane súvisiacich autorských práv, osobnostných práv, ako aj licencie oprávňujúcej poskytnutie všetkých priložených fotografií poskytovateľovi podľa tejto zmluvy.

A.3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hrazené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom „Nadácia TIPSPORT“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajú vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. priložiť výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb – sú povinnými dokladmi:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného – sú povinnými dokladmi:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2025 03 08
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie s názvom: Obec Oslany

- **Poskytujem**
 - **Neposkytujem**
- (vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi:** Nadácia TIPSPORT, so sídlom: J. Kalinčiaka 14, 010 01 Žilina, IČO: 54 314 399 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránke: www.nadaciatipsport.sk a jej profiloch na sociálnych sieťach
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie TIPSPORT
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávania osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Mgr. Miroslav Kováč štatutárnemu zástupcovi, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

Prevádzkovateľ pri spracovaní osobných údajov, ku ktorým dochádza na základe zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou aplikuje všetky nevyhnutné opatrenia k ich ochrane a zaisteniu bezpečnosti, pričom podrobné informácie a podmienky ich zhromažďovania a spracúvania sú uvedené v dokumente Pravidlá ochrany osobných údajov dostupnom na www.nadaciatipsport.sk/Pravidlaochranyosobnychudajov.

V Oslanoch, dňa

.....
podpis dotknutej osoby
Mgr. Miroslav Kováč